INFORME DE GESTIÓN – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1563-2024.
FECHA: 16/07/ 2024

CONTRATISTA: ASHLY NATHALIA MORA PRECIADO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTÍZ

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1563-2024

Cuota UNO:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Realicé encuentro con mi equipo de trabajo y el supervisor zonal Hernán Cardona en el polideportivo La Horqueta, con el fin de organizar las actividades a ejecutar en campo con la población del programa durante las vacaciones recreativas.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Visité con mi equipo de trabajo el Polideportivo La Horqueta de la comuna 20, para la socialización de las intervenciones a realizar allí con la población en edad escolar durante las vacaciones recreativas.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registro estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Durante este período no realicé actividades a través de la plataforma SIDER.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Durante este período no realicé trabajos en campo con implementos deportivos.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a las reuniones de inducción y capacitación programadas virtualmente por el supervisor zonal Hernán Cardona, para la realización de las actividades del programa.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Durante este período no realicé apoyo a las actividades mencionadas anteriormente.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Durante este período no realicé apoyo a actividades relacionadas con atención a inquietudes sobre el programa.

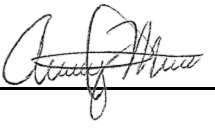
8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Durante este período no realicé actividades para el desarrollo de los sistemas de gestión mencionados anteriormente.

9. Organizar el fomento de las disciplinas deportivas tradicionales y de nuevas tendencias, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Asistí a las reuniones de inducción y capacitación programadas virtualmente por el supervisor zonal Hernán Cardona, para la realización de las actividades del programa.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1WmlS21OmHQpkc8Rt6AnXCplGK-ne_TvZ?usp=drive_link

ASHLY NATHALIA MORA PRECIADO 
1.144.200.378